

DEMANDE DE LOCATION

DE LA SALLE POLYVALENTE DE "PRAILLON" à 1169 YENS, selon Art. 2 du Règlement municipal

Locataire	
Société, Nom & prénom	: _____
Adresse	: _____
NPA, ville	: _____
N° de téléphone	: _____ N° de portable : _____
Adresse e-mail	: _____
<u>En cas de remboursement</u>	
N° de compte postal	: _____
ou	
Banque : nom, filiale de	: _____
IBAN / N° de compte	: _____

Date(s) de la réservation : _____ Horaires de la manifestation : de _____ à _____

Liste des locaux loués selon "Tarif des locations" :

Genre de manifestation : _____ A but lucratif
 Sans but lucratif

Nombre de personnes : _____

Location de la vaisselle : Oui (par chariot de 50 couverts - max 250 personnes)
 Non

Modalités de location : Selon Règlement municipal

Tarif de location des locaux : _____ Tarif de location de la vaisselle : _____

Matériel mis à disposition : Tables & chaises

*Les demandes de location de la **sonorisation et/ou de la régie éclairage**, ainsi que de la **scène**, doivent faire l'objet d'une demande séparée sur papier libre. Les haut-parleurs de la salle ne sont pas disponibles.*

Lieu et date : _____

Signature : _____

Par sa signature, le/la locataire atteste avoir pris connaissance du Règlement municipal pour la location et l'utilisation de la salle polyvalente de "Prailon" 1169 Yens et s'engage à demander toutes les autorisations et assurances nécessaires aux autorités compétentes.

Tous les champs doivent être obligatoirement remplis afin de pouvoir donner une suite à la demande.